УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«Североуральская ДШИ»

_____ А.В. Лобанова.

(в соответствии со ст. 214 ТКРФ и Приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н)

План

Мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней

на 2026 год

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств в тыс. руб.
1. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов (Абзац 10 части 2 статьи 212 ТК; п.1,6 части 2 статьи 4 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ)				
1.1. Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (заключение договора на выполнение работ)	Февраль 2026г.	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Выбор организации, которая проведет СОУТ с оптимальным соотношением цены и качества	В соответствии с Договором Собственные средства
1.2. Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	Январь 2026г.	Директор Лобанова А.В.	Организационная подготовка к СОУТ	Не требует финансовых затрат
1.3. Разработка и утверждение	Январь	Директор	Утвержденный протокол	Не требует

протоколом комиссии: а) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда; б) графика по проведению специальной оценки условий труда	2026г.	Лобанова А.В. Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И. Председатель профкома Шлотгауэр О.В.	комиссии	финансовых затрат
1.4. Анализ сведений: - СНИЛС персонала организации; - предоставляемых работникам гарантиях и компенсациях; - организации первичных и периодических медицинских осмотров	Февраль 2026г.	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И. Представители организации, проводящей СОУТ	Накопление сведений для исследования экспертами организации, которая выполняет работы по СОУТ	Не требует финансовых затрат
1.5. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов	Февраль – март 2026г.	Представители организации, проводящей СОУТ	Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов	Не требует финансовых затрат
1.6. Проведение экспертами, лабораториями организации, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ст. 12)	Апрель 2026г.	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И. Представители организации, проводящей СОУТ	Получение результатов исследования	Не требует финансовых затрат
1.7. Оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности	Апрель 2026г.	Директор Лобанова А.В. Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Готовые протоколы	Не требует финансовых затрат

(вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований.		Представители организации, проводящей СОУТ		
1.8. Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии	Апрель 2026г.	Директор Лобанова А.В. Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И. Представители организации, проводящей СОУТ	Получение отчета	Не требует финансовых затрат
1.9. Предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда	Апрель – май 2026г.	Директор Лобанова А.В. Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И. Представители организации, проводящей СОУТ	Выполнение требований законодательства	Не требует финансовых затрат
1.10. Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета)	Апрель – май 2026г.	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Выполнение требований законодательства	Не требует финансовых затрат
1.11. Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте организации	Май 2026г.	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Выполнение требований законодательства	Не требует финансовых затрат

		Бухгалтер Ланцева Г.В.		
1.12. На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложений руководству организации о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ	Апрель – май 2026г.	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Получение руководством организации предложений о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ	Не требует финансовых затрат
1.13. Корректировка плана мероприятий по охране труда с учетом принятых руководством решений	Декабрь	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Откорректированный план мероприятий	Не требует финансовых затрат
2. Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников (п. 6 части 2 статьи 4 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, абзац 17 части 2 статьи 212 ТК; часть 1 статьи 223 ТК)				
2.1. Инсталляция систем сигнализации о нештатных ситуациях	2 раза в год	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Обеспечение своевременного обеспечения оповещения о нештатных ситуациях	Не требует финансовых затрат
2.2. Ревизия и ремонт систем канализации и отопления, водоснабжения, в целях максимального исключение возможности ЧП техногенного характера в пределах учреждения	Май	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Обеспечение своевременного обеспечения оповещения о превышении допустимых уровней вредных и опасных факторов	Не требует финансовых затрат
2.3. Обеспечение сотрудников чистой питьевой водой, приобретение фильтров для очистки воды	2 раза в год	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Обеспечение сотрудников чистой питьевой водой	6,5
2.4. Ревизия системы пожаротушения	1раза в год	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Обеспечение безопасности сотрудников	9,5
2.5. Расчистка тротуаров от снега и мусора, недопущение его сжигания на территории школы.	Январь - Декабрь	Дворник	Обеспечение безопасности сотрудников	Не требует финансовых затрат

2.6. Проверка состояния антитеррористической защищенности учреждения с регистрацией в журнале	Ежедневно	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Обеспечение безопасности сотрудников	Не требует финансовых затрат
3. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (Абзац 6 части 2 статьи 212 ТК; ст.221 ТК; пункты 5, 13, 32,33 приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н, абзац 6 части 2 статьи 212 ТК; ст. 221ТК)				
3.1. Обеспечение и защита работников, работающих во вредных или опасных условиях, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, индивидуальными средствами защиты (перчатки)	Ежемесячно	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов	1,0
4. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников (абзац 7 части 2 статьи 212, абзац 7 части 1 статьи 219, абзацы 2,3 статьи 225 ТК; п.2.1.2 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29)				
4.1. Обучение работников навыкам оказания первой помощи	1 раз в три года	Директор Лобанова А.В.	Снижение уровня травматизма в организации	11,0
4.2. Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	2 раза в год	Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Выполнение требований законодательства	Не требует финансовых затрат
4.3. Повышение квалификации по пожарной безопасности	1 раз в три года	Директор Лобанова А.В. Заместитель директора по УВР Аксенова О.Г. Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Выполнение требований законодательства	4,5
4.4. Организация в установленном	1 раз в три года	Директор	Выполнение требований	4,5

порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников (Первично: в течение месяца после приема на работу. Повторно: через год.)		Лобанова А.В. Заместитель директора по УВР Аксенова О.Г. Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	законодательства	
5. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Абзац 11 части 2 статьи 212, абзац 11 части 1 статьи 219 ТК)				
5.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	В соответствии и с приемом новых работников	Директор Лобанова А.В. Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Определение пригодности сотрудников для выполнения поручаемой работы	По мере необходимости
5.2. Периодический медицинский осмотр работников	Май - июнь	Директор Лобанова А.В. Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И.	Определение пригодности сотрудников для выполнения поручаемой работы и предупреждение профессиональных заболеваний	140,0
6. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда на предприятии (Абзац 1части 2 статьи 212 ТК; п.3 ст.39 и ст.32 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ)				
7.1. Проверка аптечки, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	По мере необходимост и	Секретарь Плотникова В.Д.	Обеспечение безопасности сотрудников	По мере необходимости
7. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия				
8.1. Оснащение уголка охраны труда наглядными материалами, локально-	По мере необходимости	Директор	Повышение уровня сознательного отношения сотрудников к	Не требует финансовых затрат

нормативными актами, нормативными документами трудового законодательства		Лобанова А.В.	соблюдению требований охраны труда	
8. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке) (Абзац 22 части 2 статьи 212 ТК)				
8.1. Разработка и корректировка локальных актов учреждения по охране труда	По мере необходимости	Методист Магдыч И.Н.	Обеспечение соответствия локальных актов предприятия по охране труда действующему законодательству	Не требует финансовых затрат

Разработан:

Начальник хозяйственной части Кобленкова Е.И. _____/24.12.2025 г.