Лобанова Антонина Валентиновна

Подписано цифровой подписью: Лобанова Антонина Валентиновна
Дата: 2026.09.30 10:16:06 +05'00'

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____О. В. Шлотгауэр
01.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Североуральская ДШИ»
_____А.В. Лобанова
01.01.2024 г.

РЕЖИМ
занятий обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального законы от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 29, 30, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» утвержденным приказом Министерства культуры Российской федерации от 02.07.2021 № 754, Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий учащихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.3. Текст Настоящего Положения размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет http://sevdshi.ru.

II.Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

III.Режим образовательного процесса

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года составляет 34 недель, в выпускном классе 35 недель.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

3.4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.6. Обучение в Учреждении ведется:

- На русском языке.
- Продолжительность учебной недели – 6 дней.

3.7. Продолжительность урока составляет 45 минут, на подготовительном отделении 35 минут.

3.8. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Учреждении начинаются с 08:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 часов.

3.10. После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут.

3.11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.

IV.Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе по дополнительным предпрофессиональных программам устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

V.Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Учреждения и планами работы отделов.

5.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием обучающихся разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье обучающихся они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Учреждения.

5.4. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативными - правовыми документами в случае объявления карантина, приостановление образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

VI.Делопроизводство

6.1.Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

- Учебным планом работы на учебный год, четверть.
- Годовым календарным графиком.
- Расписанием занятий.